

Síntesis Curricular

Datos Generales

Nombre completo	Noemi Torres Hidalgo
Municipio	Nuevo Urecho

Grado Máximo de Estudios

Grado	Secundaria
Nombre de la Carrera	
Institución	COLEGIO TABASCO
Período	1993 a 1994
Documento obtenido	Certificado

Trayectoria Laboral

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LISTA DE PERSONAL, NOMINAS, REDACCIÓN DE CONTRATOS Y FINQUITOS, MANEJO DE EFECTIVO, CONTROL DE FACTURAS DE PROVEEDORES.	2014	2015
SECRETARIA EN SINDICTURA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL, REDACCIÓN DE CARTAS DE VECINDAD, CONVENIOS, ACTAS DE HECHOS.	2012	2013
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MANEJO DE EFECTIVO, CHEQUES, PAGO DE NOMINAS, CONTROL DE ASISTENCIA, CONTRATACIONES, COTIZACIONES Y COMPRAS DE MATERIALES.	2006	2010
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL, MANEJO DE EFECTIVO, PAGO NOMINAS, PÓLIZAS CORTE DE CAJA, RECIBO A PROVEEDORES, RECEPCIÓN DE FACTURAS,	1998	1999

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx



MICHOACÁN



Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx